Die Gemeinde Hasbergen, mit rd. 11.000 Einwohnern im Landkreis Osnabrück, liegt im Landschaftsschutzgebiet Teutoburger Wald, ist überwiegend von Wohngebieten geprägt und zeichnet sich durch eine gute Verkehrsanbindung aus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Bauhofmitarbeiter/Bauhofmitarbeiterin (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen, Spielplätze und des Straßenbegleitgrüns
- Mäharbeiten und Gehölzrückschnitt
- Umgang mit Maschinen und Geräten des Bauhofes
- Pflastern und Befestigen von Flächen, Ausbessern von Gehwegen
- Straßenunterhaltung und Reinigung
- Winterdienst im Rahmen des kommunalen Winterdienstplanes
- sowie die Übernahme von im Bauhof üblicherweise anfallenden Arbeiten.

Anforderungsprofil:

- der Nachweis einer tätigkeitsbezogenen Fachausbildung möglichst Gärtner, Landschaftsgärtner, Straßenbauer oder vergleichbar
- Selbstständige aber auch teamorientierte Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit
- handwerkliches Geschick
- Die Bereitschaft zum Winterdienst, zur Rufbereitschaft und zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten setzen wir voraus.
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klassen B und BE, wünschenswert C1 sowie C1E

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausbildung bis Entgeltgruppe 6 TVÖD-VKA
- besondere Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung)
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- übertarifliche Leistungen für Gesundheitsförderung und die kostenfreie Nutzung von BetterDoc
- Zuschuss für Leistungen des ÖPNV
- 31 Tage Erholungsurlaub
- Sozialberatung durch die Diakonie
- Fahrradleasing

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie im Internet unter www.hasbergen.de.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung 5 – Straßen, Bauhof, Wasser und Abwasser, Herr Teeken, unter 05405 502 318 oder per E-Mail an teeken@hasbergen.de zur Verfügung. Für personalrechtliche Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin für den Bereich Personal, Frau Drees, unter 05405 502 323 oder per E-Mail unter drees@hasbergen.de zur Verfügung.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 06.12.2026,** vorzugsweise per E-Mail in einem PDF-Dokument (max. 50 MB), an bewerbung@hasbergen.de oder postalisch an die Gemeinde Hasbergen, Hüggelplatz 1, 49205 Hasbergen.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg bitte keine Originalunterlagen einreichen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Fehlende Unterlagen, insbesondere erforderliche Nachweise, können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen